

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	20	de	junio	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-8378-2025	de	16 de junio de 2025 ✓	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006220 ITEM 2 Del 17/05/2025 y RPC No. 5600085495 Del 17/06/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO C.C. 1125641727
Contratista	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO C.C. 1143956785 Teléfono. 3163340830

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 9
--	---	---

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2025, CUOTA 1, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Realizar el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas que se le asignen a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esto incluye la orientación a los equipos de trabajo interno, la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales. 2. Recibir y gestionar la correspondencia electrónica y demás documentos generados para la gestión administrativa de la dependencia, incluyendo el apoyo profesional en el proceso de clasificación, organización, digitalización, descripción y custodia de los expedientes. 3. Elaborar documentos técnicos e informes conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 4. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo y demás instancias con los equipos internos de trabajo, aliados estratégicos, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
---	--	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-8378-2025 del 16 de junio de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1 Realizar el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas que se le asignen a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esto incluye la orientación a los equipos de trabajo interno, la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales.

- La contratista realizó el seguimiento a las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como a aquellas encomendadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Dicho seguimiento incluyó la orientación a los equipos de trabajo interno, así como la consolidación de la información requerida para la elaboración de respuestas, informes y comunicaciones oficiales, en atención a solicitudes. En particular, se realizó seguimiento a las tareas asignadas a través de correos electrónicos provenientes de diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, detalladas a continuación:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 4 de 9

fwd: traslado de solicitud, relacionada con el plan estratégico para la atención de niños, niñas y adolescentes – sentencias t-080/18, t-187/18, t-070/20 y t-097/20	contactenos karen	26/05/2025.	28/05/2025	se dio respuesta el día 28/06/2025 por oficio realizando traslado
solicitud respuesta para el viernes 30 de mayo de 2025	directivos	28/05/2025.	29/05/2025	se dio respuesta el día 30/06/2025 por correo
solicitud informe recursos del crédito	financiero marcela perez	28/05/2025.	29/05/2025	se dio respuesta el día 27/06/2025 por correo
fwd: formato obras civiles inconclusas o sin uso, mayo	administrativo diana jimenez	28/05/2025.	03/06/2025	se dio respuesta el día 03/06/2025 por correo
fwd: solicitud de insumos informes decretos leyes étnicos 4633, 4634 y 4635 de 2011 - gobernación valle del cauca	emprendimiento alejandro bustamante	28/05/2025.	03/06/2025	se dio respuesta el día 04/06/2025 por correo
fwd: solicitud urgente	emprendimiento dany minota	28/05/2025.	04/06/2025	se dio respuesta el día 04/06/2025 de manera digital lo relizo dany minota de emprendimiento
fwd: mesas de trabajo seguimiento a la ejecución contractual 2025, proyectos con vigencias futuras y con recursos de regalías y otras fuentes.	juridico sebastian arias	28/05/2025.	12/06/2025	falta llenar la ejecucion de lo proyectos
verbos utilizados en los proyectos de inversion y solicitud de ppto vigencia fiscal 2026	planeacion maria isabel	28/05/2025.	10/06/2025	se dio respuesta el día 10/06/2025 por correo
fwd: evaluación, seguimiento y reevaluación de proveedores y contratistas, segundo trimestre 2025	juridico david montoya	28/05/2025.	11/06/2025	se dio respuesta el día 11/06/2025 por correo
acta de liquidación para revisión__contrato persona jurídica vigencia 2024__contratos funcionamiento (papelería, equipos y tiquetes 2024)	avitur.	28/05/2025.	10/06/2025	la envio al correo, pero se le dijo que la hiciera firmar original
seguimiento actas de liquidación	juridico fabian y martha	28/05/2025.	10/06/2025	se dio respuesta el día 10/06/2025 por correo
fwd: actualización core portal web institucional y revisión estructural micrositios.	enlace tics paola alfonso	09/06/2025.	12/06/2025	se dio respuesta el día 12/06/2025 por correo
estado actual de la documentación de MIPG	mipg anres ortiz	10/06/2025.	17/06/2025.	se dio respuesta el día 15/06/2025 por correo
planes de acción 2025 de cultura de la organización.	cultura de la organozacion raul	10/06/2025.		se dio respuesta el día 12/06/2025 por correo
documento técnico soporte y ppto	emprendimiento	10/06/2025.		completar la información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

para adición proyecto pi37-102499	lina hernandez			de la adición de recursos sobre el último document
-----------------------------------	----------------	--	--	--

2. Recibir y gestionar la correspondencia electrónica y demás documentos generados para la gestión administrativa de la dependencia, incluyendo el apoyo profesional en el proceso de clasificación, organización, digitalización, descripción y custodia de los expedientes.

- Durante el mes de junio, la contratista realizó la gestión de la correspondencia electrónica asignada, asegurando la correcta distribución de las solicitudes a las diferentes áreas de la Subdirección técnica, con el fin de garantizar respuestas oportunas y eficientes.

3. Elaborar documentos técnicos e informes conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró la respuesta al requerimiento emitido por la Contraloría General del Valle del Cauca, el cual solicitaba información detallada sobre diferentes aspectos relacionados con los programas y estrategias implementadas por la Secretaría. Para la construcción de dicha respuesta, se realizó un proceso de consolidación de información y revisión de antecedentes de programas y acciones desarrolladas, y articulación con las áreas responsables con el fin de recopilar los insumos necesarios que permitieran una respuesta clara, precisa y sustentada.

4. la contratista apoyó, desde su perfil profesional, la planeación y desarrollo de mesas de trabajo e instancias de articulación con equipos internos, aliados estratégicos, entidades e instituciones que hacen parte del ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la competitividad y el desarrollo económico regional.

- la contratista apoyó, desde su perfil profesional, la planeación y desarrollo de mesas de trabajo e instancias de articulación con equipos internos, aliados estratégicos, entidades e instituciones que hacen parte del ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca. Durante el mes de junio, la contratista brindó apoyo, en la organización, asistencia y seguimiento de las siguientes reuniones y espacios:
- Proyecto de Actualización de la Tabla de Retención Documental TRD V5, en el marco del Decreto 1599 de 2024.
- Consejo de Gobierno, con participación de las diferentes dependencias del nivel central.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Mesas de trabajo de seguimiento a la ejecución contractual 2025, orientadas a garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Reunión sobre vigencias futuras, para la planificación presupuestal anticipada.
- Socialización del aplicativo para el trámite de solicitudes de fuente de financiación y proyectos de ordenanza, enfocados en la modificación del presupuesto general del departamento.
- Comité Directivo – Parte I, desarrollado en el Despacho del piso 4.
- Mesa de seguimiento al cumplimiento de los Planes de Mejoramiento, orientada a revisar avances en los compromisos adquiridos ante entes de control

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- La contratista participó activamente en la primera reunión del grupo de trabajo de Enlaces de Capacitación, la cual se llevó a cabo en el mes de junio en modalidad virtual, a través del enlace meet.google.com/rzn-yfii-bqv. Desde su perfil profesional, la contratista contribuyó al análisis de propuestas y al seguimiento de los compromisos establecidos durante el desarrollo de la sesión.
- Durante el mes de junio, la contratista participo en la capacitación titulada "CAPACITACIÓN PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST JUNIO 19 2025 -01 ", orientada a fortalecer los conocimientos y prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

Contenidos abordados:

- Identificación de riesgos laborales
- Medidas preventivas y correctivas
- Uso adecuado de elementos de protección personal
- Promoción de entornos de trabajo seguros y saludables

La capacitación contribuyó significativamente a la sensibilización sobre la importancia del SG-SST en la entidad, promoviendo una cultura de prevención y autocuidado en el ejercicio de nuestras funciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista cumplió con todas las actividades asignadas

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2025 , según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

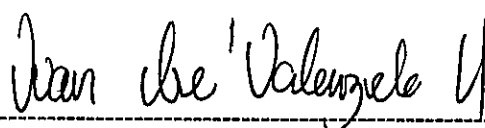
SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe		de		de	
---------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
20	días del mes de	junio	de	2025	


 JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez Cargo: Profesional	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón Cargo: Directora Jurídica /	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019